



ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB) - telefono: 0875 71 28 20

email: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



Ai genitori/tutori

Al personale docente e ATA

Al Sito web

All'Albo on line

OGGETTO: ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Si ricorda che per garantire la massima sicurezza degli alunni durante l'attività didattica ed il regolare svolgimento delle lezioni, **l'accesso a scuola ai genitori/tutori e alle persone estranee è consentito solo in caso di assoluta necessità o se espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico** o da un suo delegato.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici esclusivamente in caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata del figlio, per espletare pratiche in segreteria, per partecipare a colloqui o riunioni autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia, sarà permesso, nei primi giorni di scuola, di accompagnare i propri figli all'interno dei locali scolastici per un sereno inserimento.

Non è ammesso l'ingresso nei locali della scuola (compreso la palestra, il cortile, gli atri e i giardini) e negli spazi esterni di pertinenza degli edifici scolastici, ad estranei non autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Per evitare disservizi con i collaboratori scolastici addetti alla vigilanza agli ingressi, si ricorda che gli alunni sono tenuti ad avere tutto il materiale necessario al momento dell'ingresso a scuola. **Non sarà concesso, tranne in casi eccezionali, di far recapitare agli alunni materiale didattico o altro durante l'orario scolastico.**

Al termine delle lezioni, eventuali dimenticanze di materiali in aula non autorizzano gli alunni o i loro genitori ad entrare a scuola.

Non è consentito ai genitori conferire con i docenti durante le ore di lezione, neanche tramite sms o telefono, a meno che non siano stati convocati dagli stessi per motivi urgenti. Solo in caso di particolare gravità il genitore può chiedere al collaboratore scolastico di comunicare con l'insegnante o con il personale di segreteria.

L'accesso agli uffici di segreteria e direzione è consentito esclusivamente negli orari di ricevimento o per attività e appuntamenti precedentemente concordati.

Si confida nella più estesa, condivisa e responsabile cooperazione al fine di potenziare e ottimizzare la qualità del servizio erogato dall'Istituzione scolastica.



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Crema**