

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL
SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO (SSES)
CODICE REGIONALE B12A.S. 2022/2023
periodo di erogazione del servizio 1^ottobre 2022 - 31 maggio 2023

L'UFFICIO DI PIANO

in esecuzione del vigente Piano Sociale di Zona, del Regolamento di Funzionamento del servizio di sostegno socio-educativo scolastico - giusta Deliberazione C.S. n. 14 del 21/07/2022.

RENDE NOTO

che è possibile presentare domanda di accesso al servizio di sostegno socio educativo scolastico

(termine di presentazione ore 12:00 del 06 settembre 2022)

1. Oggetto e Finalità

Il servizio di sostegno socio educativo scolastico - codice regionale B12 codice CISIS F1 codice SIUSS A2.11- si esplica in un complesso di prestazioni assistenziali e psico-socio-educative erogate nel contesto scolastico per sostenere l'integrazione, i processi di autonomia e di apprendimento degli alunni portatori di handicap, rendendo effettivo il diritto allo studio.

Il servizio è gratuito.

Il presente servizio è incompatibile con altri servizi e interventi territoriali aventi le medesime finalità.

2. Durata

Il servizio, oggetto del presente Avviso Pubblico, avrà durata di 8 mesi con avvio delle attività il 1^ottobre2022 e termine il 31 maggio 2023.

Relativamente al prossimo a.s. 2023/2024, l'accesso al servizio è regolato mediante l'indizione di successivo Avviso Pubblico di pari contenuto alla presente procedura.

3. Destinatari e Requisiti di accesso

Il servizio è rivolto ad alunni disabili fisici e/o psichici e/o sensoriali che frequentano la scuola primaria e secondaria di 1° grado, legalmente riconosciuti in possesso di apposita certificazione, residenti presso uno dei diciannove comuni dell'ATS di Termoli.

4. Tipologia di prestazioni

Il servizio assicura, ai sensi della Legge 104/92 articolo 13 comma 3, specifica attività di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, mediante l'erogazione di interventi personalizzati tesi a favorire l'integrazione scolastica e di supporto socio-psico-pedagogico.

Le prestazioni di servizio sono erogate:

- ✓ sulla base di piani di assistenza individuali (PAI) e di competenza dell'Assistente Sociale competente per territorio che lo redige in collaborazione con la famiglia, l'équipe minori di ambito e il personale docente di riferimento dell'utente minore;
- ✓ da personale idoneo e qualificato allo scopo, come individuato nel Regolamento di Attuazione n.1/2015 della Legge Regionale n.13 del 6.05.2014, e precisamente, a seconda del caso specifico, da: educatori professionali, psicologi, assistenti alla comunicazione, eventualmente coadiuvati da operatore OSA;
- ✓ in sinergia operativa con il servizio sociale professionale e, la Scuola e i servizi sanitari distrettuali competenti per area di intervento;

- ✓ a scuola da un minimo di 3 ore ad un massimo di 8 ore settimanali con la cadenza settimanale prevista nel PAI.

5. Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore, ovvero dal tutore o esercente la potestà parentale dell'alunno interessato utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'**apposito modello di domanda accluso al presente Avviso** (*Allegato A - domanda di accesso al servizio di sostegno socio educativo scolastico a.s. 2022/2023*), avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione in esso richiesta, e precisamente:

- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
- ✓ copia della certificazione ISEE ordinario in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5.12.2013;
- ✓ copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di handicap rilasciato ai sensi della Legge 104/92;
- ✓ PAI redatto da assistente sociale e genitore/tutore/esercente potestà parentale;
- ✓ informativa sulla privacy;

Per il Comune di Termoli l'assistente sociale di riferimento per la redazione del PAI segue questa organizzazione:

ISTITUTO	ASSISTENTE SOCIALE	SEDE	NUM. TEL.
Istituto Comprensivo M. Bernacchia	Rosanna Bianco	VIA MADONNA DELLE GRAZIE N.2	0875712509
Istituto Comprensivo Difesa Grande	Alessia Di Pardo	<i>(entrata edificio fronte Chiesa Madonna delle Grazie, 1 piano)</i>	
Istituto Comprensivo M. Brigida	Valentina Esposto	VIA SANNITICA N. 5	0875712510
Istituto Comprensivo Schweitzer	Gabriella Florio	<i>(Piano terra Palazzo Comunale lato Chiesa S. Antonio)</i>	
Scuola Primaria Paritaria N. M. Campolieti	Ilenia Valente		

Tali modelli saranno disponibili presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli, nonché scaricabili dal sito istituzionale del Comune capofila www.termoli.cb.it alla sezione "Avvisi".

L'intera documentazione dovrà, a pena di nullità, essere inviata all'ATS di Termoli all'indirizzo: "Ufficio di Piano – via Madonna delle Grazie n. 2 - 86039, Termoli" in una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo del comune di Termoli, via Sannitica n. 5 con in oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO A.S. 2022-2023. NON APRIRE";
- inoltrata a mezzo PEC al Comune di Termoli (esclusivamente in formato PDF): protocollo@pec.comune.termoli.cb.it con in oggetto la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO A.S. 2022-2023";
- inoltrata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di ricevimento), con in oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO A.S. 2022-2023. NON APRIRE";

Saranno considerate inammissibili le domande:

- ✓ prive dei requisiti di accesso di cui all'articolo 3 del presente avviso;

- ✓ presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente avviso.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine previsto, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto a quella precedentemente presentata. Resta inteso che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità.

L'incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) e/o la mancata produzione della documentazione in essa richiesta sono sanabili nel termine perentorio di 3 gg. dalla data di richiesta di regolarizzazione. La predetta richiesta di regolarizzazione è inoltrata da questa amministrazione, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente nella domanda di ammissione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In forza di quanto sopra stabilito, **la mancata indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica non consentirà a questa amministrazione di ricorrere all'eventuale procedura del soccorso istruttorio innanzi specificata.**

La domanda potrà essere presentata dal 22 luglio 2022 al 06 settembre 2022 entro e non oltre le ore 12.00.

6. Graduatoria

Dopo il termine di scadenza del presente Avviso, l'Ufficio di Piano, verificata l'ammissibilità della domanda, nonché il possesso dei requisiti di accesso di cui al precedente art. 2, entro 10 giorni dalla scadenza dell'avviso redige la graduatoria degli alunni beneficiari.

Sarà data precedenza ai minori con ISEE più basso, come da valore riportato nella certificazione ISEE prodotta all'atto di presentazione della domanda. A parità di condizioni sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il Responsabile dell'ATS di Termoli con proprio atto approva la graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune Capofila, <http://www.comune.termoli.cb.it/> alla sezione "Avvisi" e "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Il servizio sarà attivato esclusivamente per i casi che si saranno utilmente collocati in graduatoria e comunque rientranti nei limiti di capienza della disponibilità oraria.

In caso di cessazione o rinuncia, l'Ufficio di Piano procederà allo scorrimento della graduatoria, e comunque fino alla concorrenza massima delle ore disponibili, e previa verifica, all'atto del subentro, del permanere in capo all'interessato dei requisiti di ammissibilità. Detta verifica è disposta dall'Ufficio di Piano all'atto del subentro. Il venir meno dei predetti requisiti comporterà il depennamento definitivo dalla graduatoria.

Alla determinazione della graduatoria concorre, fino ad esaurimento, il fondo destinato per il Servizio in parola, a valere sul Piano Sociale di Zona la cui spesa è contemplata nei Piani attuativi annuali che insistono sugli anni scolastici di riferimento. Nello specifico il fondo e la relativa voce di spesa contemplata nel Piano attuativo annuale è determinato dal 50% del Fondo Nazionale Politiche Sociali destinata all'ATS di Termoli al netto della spesa per i servizi di Equipe Multidisciplinare e Assistenza Educativa Domiciliare.

7. Procedure per l'attuazione del servizio

Dopo l'approvazione della graduatoria l'Ufficio di Piano ne comunica l'esito alle assistenti sociali

competenti per territorio. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le assistenti sociali trasmettono all'Ufficio di Piano il PAI, presentato in sede di candidatura della domanda, integrato con la valutazione formativa e pedagogico-educativa del minore. Questa sezione del PAI è redatta in sinergia con l'equipe minori dell'ATS e i referenti scolastici dell'alunno.

Acquisita l'integrazione al PAI, l'Ufficio di Piano comunica all'affidatario del servizio gli utenti beneficiari trasmettendo i relativi PAI al fine di ottimizzare l'organizzazione delle prestazioni.

Si ricorda che il PAI è sottoscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale, dall'Assistente Sociale competente per territorio, dall'equipe minori dell'ATS di Termoli, dal Dirigente Scolastico e dal docente di riferimento dell'alunno beneficiario.

La sottoscrizione del PAI da parte del genitore o tutore o esercente la potestà parentale equivale ad accettazione del servizio, generando il diritto dell'utente alla fruizione degli interventi educativi riconosciuti ai sensi del presente Avviso.

La mancata sottoscrizione del PAI equivale alla rinuncia definitiva al servizio.

8. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento di funzionamento del servizio innanzi richiamato, nonché alla normativa vigente in quanto compatibile.

9. Clausola di salvaguardia

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli.

10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli, avv. Antonio Russo.

11. Trattamento dati

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati

- ✓ **Allegato A – Domanda di accesso al Servizio di Sostegno socio educativo scolastico A.S. 2022/2023;**
- ✓ **Allegato B – Progetto Assistenziale Individuale (PAI);**

Termoli 22/07/2022

**Il Responsabile Amministrativo
dell'Ufficio di Piano ATS Termoli**

Avv. Antonio Russo