



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)
telefono: 0875 71 28 20 - fax: 0875 71 28 39

email: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



Piano delle attività di Settembre 2021

Ai sensi del D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 "dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario (...) deve possedere ed è tenuto "a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. 2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico (...) è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. 3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute."

Si ricorda che la precondizione per la presenza a scuola del personale è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Le precauzioni da seguire sono:

- distanziamento fisico – evitare gli assembramenti
- uso della mascherina
- igienizzazione frequente delle mani

Per consentire un regolare ed ordinato avvio dell'anno scolastico ed evitare lunghe attese, il personale scolastico che prenderà servizio in presenza è tenuto a presentarsi presso la sede scolastica almeno 15 minuti prima di quanto previsto nel seguente calendario.

1 settembre 2021	<p><u>I docenti e ATA di nuova assegnazione o nuovo trasferimento o nuova nomina si recheranno presso gli uffici di segreteria- via Canada- per le formalità legate alla presa di servizio -si prega di non creare assembramenti.</u></p> <p>Ata e docenti, dopo la firma della documentazione, saranno ricevuti, uno alla volta, dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle misure di contenimento da Covid 19.</p>	<p>h 8:30 -10:00 Primaria</p> <p>h 10:00 -11:00 Infanzia</p> <p>h 11:00 -12:00 Secondaria di I grado</p>
2 settembre 2021	<p>Riunione Staff Secondaria: Incontro con DS sede centrale</p> <p>Riunione Staff Primaria: Incontro con DS sede centrale</p> <p>Infanzia via Catania (tutti i docenti): Incontro con DS sede centrale</p> <p>Infanzia via Stati Uniti (tutti i docenti): Incontro con DS sede centrale</p>	<p>h 8:00 -9:00</p> <p>h 11.30-12.30</p> <p>h 9.30 -10:30</p> <p>h. 10.30-11.30</p>



3 settembre 2021	<p>Collegio di Interplesso (Infanzia) in presenza presso la scuola dell'Infanzia di via Stati Uniti O.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di accoglienza- programmazione annuale- proposte educative- progetti Ed.Civica <p>Collegio plenario dei docenti In presenza sede centrale- presentarsi almeno 20 minuti prima o.d.g. di massima</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lettura e approvazione del verbale precedente2. Nomina segretario del Collegio3. Organico d'istituto e presentazione nuovi docenti4. Calendario scolastico 2021/20225. Avvio attività didattiche e primo giorno di scuola: modalità6. Suddivisione anno scolastico in periodi didattici (trimestri, quadrimestri...)7. Funzioni strumentali al PTOF: individuazione Aree, modalità e termine per la presentazione delle domande.8. Individuazione figure di sistema e Referenti Covid10. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica11. Impegni di inizio anno scolastico:12. Revisione del Curricolo d'Istituto e Regolamento DDI13. Protocollo covid-19	<p>h. 11.00-12.30</p> <p>h. 17.00-18.30</p>
6 settembre 2021	<p>Docenti di sostegno infanzia: Incontro con DS sede centrale</p> <p>Docenti di sostegno primaria: Incontro con DS sede centrale</p> <p>Docenti di sostegno secondaria I grado: Incontro con DS sede centrale</p> <p>GLHI sede centrale</p>	<p>h. 9.00-9.30</p> <p>h. 9.30-10.30</p> <p>h.10.30-11.00</p> <p>h. 11.15-12.15</p>
7 settembre 2021	<p>Infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Accoglienza genitori nuovi iscritti in presenza</i> <p>Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Accoglienza genitori classi prime in presenza</i> <p>Secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Accoglienza genitori classi prime in presenza</i> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Modalità di avvio dell'a. s. 2021/222. Breve presentazione del PTOF (progetti prevalenti e visite guidate - PIA);3. Accoglienza e calendario scolastico4. Materiale occorrente per l'inserimento e per la frequenza della scuola (infanzia), libri di testo (primaria e secondaria) e altri materiali5. Modalità per delega al ritiro dei minori6. Rapporti scuola/famiglia e Patto di corresponsabilità educativa	<p>h 9:00 -10:00</p> <p>1 A: h 9:00 -10:00 1 B: h 11:00 -12:00</p> <p>1 A h 11:30 -12:00 1B: h 12.00- 12.30 1C: 12:30 -13:00</p>



I collaboratori scolastici (ATA) per le riunioni in presenza provvederanno a: 1) Allestire i locali con sedie distanziate l'una dall'altra (Min. 1 metro) 2) Arieggiare continuamente i locali 3) Sanificare, tra una riunione e l'altra, i locali, gli arredi, le maniglie delle porte e le attrezzature in uso, secondo le indicazioni loro fornite. Le riunioni per Dipartimento saranno calendarizzate dopo il 15 Settembre 2021.

Seguiranno ulteriori ed eventuali indicazioni.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D.D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Marina Crema

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993