



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER

Via Stati Uniti D'America, s.n.c. – 86039 Termoli tel. 0875/712820 – Fax
0875/712839 Codice meccanografico: CBIC856007 Codice Fiscale: 91055140700
email: cbic856007@istruzione.it Pec: cbic856007@pec.istruzione.it
sito web: www.comprendivoschweitzer.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art.1

Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate.

Art.2

Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
3. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività di supporto informatico (hardware e software);
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - assistenza per momenti non curriculari (ingressi e uscite);
 - attività di formazione digitale (non certificata) sul corretto utilizzo dei dispositivi;
 - attività inerenti i seguenti settori di intervento: piccola manutenzione;piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (H. max 2 mt.); piccole riparazioni (falegnameria....); realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati; piccole manutenzioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o attrezzi di tipo hobbistico.
5. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art.3

Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico dopo aver valutato la richiesta inoltrata dal volontario attraverso il modello previsto **dall'allegato a**;
2. Durante la valutazione il D.S. verificherà in particolare il rispetto dei criteri e dei requisiti stabiliti dal presente regolamento;
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività l'accettazione del presente regolamento;
4. In seguito a valutazione positiva da parte del dirigente scolastico l'Istituto stipula con il richiedente un contratto di attività di volontariato secondo il modello previsto **dall'allegato b**

Art.4

Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ad anni 16,
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art. 5

Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
5. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art.6

Modalità organizzative

Il referente del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.

1. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
2. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art.7

Assicurazione

1. E' necessario che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;
2. In caso il volontario possieda una sua assicurazione personale dovrà produrre autodichiarazione scritta del possesso;
3. il D.S. valuta la possibilità che sia l'Istituto a sostenere le spese dell'assicurazione.

Art.8

Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento,
- rispettare gli orari di attività prestabiliti,
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione,
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
- notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni,
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.

1. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Il Regolamento è stato approvato nel Collegio dei docenti del 28/10/2020

ALLEGATO A

ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Al Dirigente scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente in
....., via _____ n. _____
Codice fiscale _____

dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività di supporto alla didattica e/o alla sorveglianza per la quale è stat_ contattat_
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna,
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto,
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico,
6. di essere disponibile d assumersi l'impegno per un numero variabile di ore settimanali/ mensili,
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale,
8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate,
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data _____

firma

.....

CONTRATTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATOOggetto: **Contratto attività di volontariato****TRA**

L'istituto scolastico, rappresentato legalmente da, Dirigente Scolastico, nato a il codice fiscale:

E

Il sig., nato a, il e residente a via n., codice fiscale.....,

Premesso che:

Il PTOF dell'Istituto scolastico prevede delle attività con l'utilizzo di personale volontario.
 Il Collegio dei Docenti ha deliberato l'utilità di un servizio di assistenza da parte di volontari
 Il sig. si è dichiarato disponibile a svolgere tale attività

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1 – Il sig., individuato quale esperto-volontario in virtù dei titoli e delle competenze possedute, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per svolgere attività di assistenza (supporto logistico, miglorie, assistenza digitale al personale).

. ART.2 – L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. Se preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie. E' tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorchè a termine.

ART.3 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale; l'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

ART.4 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge.

ART.5 – l'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali forniti dalla contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL CONTRATTISTA

.....

.....