



Ministero dell'Istruzione

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER**

Via Stati Uniti D'America, s.n.c. – 86039 Termoli tel. 0875/712820 – Fax 0875/712839  
Codice meccanografico: CBIC856007 Codice Fiscale: 91055140700  
email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it)

---

Al personale Docente e alle Famiglie  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I grado  
Sito web

### **Oggetto: Disposizioni generali per la Didattica Digitale Integrata**

Si forniscono le disposizioni generali per la didattica digitale integrata a seguito dell'Ordinanza del Sindaco di Termoli n.213 del 17/11/2020

#### **Disposizioni Generali**

1. Tutti i docenti dell'Istituto ( scuola primaria e secondaria di I grado) svolgeranno la propria attività didattica a distanza seguendo l'orario predisposto sulla base del Regolamento per la DDI.
2. Per favorire l'avvio delle attività didattiche a distanza, i Coordinatori di classe avranno cura di generare un link per accedere alle videolezioni della propria classe, link che invieranno sulla classroom degli alunni.
3. Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono la Piattaforma Gsuite (classroom, Gmeet) e il Registro Elettronico .
4. Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti (registrando gli "assenti" sul registro elettronico). I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione.
5. Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "Lezione erogata a distanza e specificando nell'apposita area argomenti le attività svolte.
6. Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.
7. Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.

8. I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto *essenzialità*.
9. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni.
10. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alle piattaforme didattiche proposte al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta.
11. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti contestualmente nella pagina del Registro elettronico e della Classroom di appartenenza.
12. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente, consentirà agli alunni di colmare il *gap* in caso di assenza.
13. Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nel regolamento per la DDI . **È vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni.**
14. Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe.
15. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.
16. Si ricorda che le lezioni a distanza sono equiparate alle lezioni in presenza.

#### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.**

Le lezioni/attività asincrone/sincrone e i compiti assegnati per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con Bisogni Educativi Speciali (BES) o con disabilità terranno rispettivamente conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato o nel PEI. Il docente di sostegno è auspicabile che concordi con la famiglia dell'alunno interventi mirati, per questo potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno tramite modalità utili a permettere un contatto più ravvicinato possibile. Si ricorda a questo proposito che la stessa piattaforma Meet favorisce l'interazione docenti-alunni grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti.

#### **INDICAZIONI**

##### **Utilizzo della piattaforma G Suite**

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi. I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni che non possono accedere alle attività per ragioni diverse, dovranno attivarsi con modalità alternative cercando un canale comunicativo con le famiglie, informandone la Dirigenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. ssa Marina Crema**

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39/93