



## ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER

CBIC856007

Plesso Scuola Primaria: CBEE856019 – Plesso Scuola Secondaria di I Grado: CBMM856018

Plesso Infanzia via Stati Uniti: CBAA856014 - Plesso Infanzia via Catania: CBAA856025

Via Stati Uniti D'America TERMOLI(CB) 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91055140700 sito: [www.comprendivoschweitzer.edu.it](http://www.comprendivoschweitzer.edu.it)

Al Personale Docente e ATA  
Atti  
SEDI

### AVVISO N. 9

**Oggetto: comunicazione assenze / richiesta giorno/i di astensione dal lavoro personale docente e ATA**

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

#### ASSENZA PER MALATTIA

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonticamente al personale della segreteria didattica della sede centrale, tra le ore 07:45 e le ore 08:00, a prescindere dal turno di servizio, per essere messi in condizione di procedere alle eventuali sostituzioni. L'assenza per malattia va comunicata anche ai Responsabili dei plessi laddove il richiedente presta servizio. Si fa presente, inoltre, che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia anche alle altre scuole.

Allo scopo di poter garantire trasparenza e correttezza nell'attribuzione delle supplenze è necessario che il personale faccia una comunicazione precisa dei giorni di assenza per malattia, e se non ha ancora consultato il proprio medico, lo specifichi entro e non oltre le 24 ore; i certificati medici devono essere conformi alle comunicazioni telefoniche. In base al disposto del comma 2 dell'art. 55-septies del D.L.vo n. 165/01, come novellato dall'art. 69 del D.L.v. n. 150/09, la certificazione medica sarà inviata per via telematica, direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che lo rilascia.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER

**CBIC856007**

**Plesso Scuola Primaria:** CBEE856019 – **Plesso Scuola Secondaria di I Grado:** CBMM856018

**Plesso Infanzia via Stati Uniti:** CBAA856014 - **Plesso Infanzia via Catania:** CBAA856025

Via Stati Uniti D'America **TERMOLI(CB)** 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91055140700 sito: [www.comprendivoschweitzer.edu.it](http://www.comprendivoschweitzer.edu.it)

### **ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI / BENEFICI LEGGE 104/92/ FERIE/ CONGEDI PARENTALI/Ecc.**

Tali permessi vanno usufruiti a domanda attraverso lo sportello telematico ; in questi primi tempi , poiché si è in fase di aggiornamento della segreteria cloud, si può consegnare un modulo cartaceo pro manibus all'ufficio protocollo oppure inviare la richiesta tramite e-mail all'indirizzo [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) scrivendo nell'oggetto: "richiesta giorno/i astensione dal lavoro" seguito da cognome e nome.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso ( anche breve) con almeno **tre** giorni d'anticipo; la richiesta di permesso, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità. In quest'ultimo caso le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, telefonicamente al personale della segreteria, tra le ore 07:45 e le ore 08:00, a prescindere dal turno di servizio. Anche in questo caso occorre avvisare i Responsabili dei plessi, ove si presta servizio.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, certa della professionalità e della puntualità che caratterizza gli operatori di questa Istituzione Scolastica, il personale tutto è invitato ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni, al fine di rendere agevole il lavoro degli uffici di segreteria e di dirigenza.

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Marina Crema*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993