

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

3° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Paolo II"- 86039 TERMOLI (CB)

Via Stati Uniti D'America 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91002950706 Codice Univoco UFOX5C

Alla Docente D'ONOFRIO SARA

SEDE

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione

Agli atti del PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Titolo progetto	Codice progetto	Codice CUP
GIOCANDO CON IL CORPO E CON LA MUSICA	10.2.1A-FSEPON-MO-2017-14	J37I17000000006

LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001

PREMESSO CHE

Il 3° Circolo Didattico " G. Paolo II" " attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

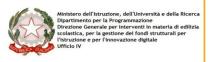
PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO II verbale del Collegio dei Docenti n. 5 del 25/09/2018,







MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

3° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Paolo II"- 86039 TERMOLI (CB)

Via Stati Uniti D'America 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91002950706 Codice Univoco UFOX5C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina l'ins. D'ONOFRIO Sara quale referente per la valutazione nei progetti di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

L'ins. D'ONOFRIO Sara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Referente Per la Valutazione Progetto Pon Competenze di Base", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- ✓ Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- ✓ Relazione finale sulle attività svolte;
- ✓ Scheda rendicontazione sociale;
- Qualunque documento prodotto, atto a documentare il lavoro svolto.

Compiti del referente per la valutazione

L'ins. D'ONOFRIO Sara dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. D'ONOFRIO Sara, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina CREMA

E-mail: cbee122003@istruzione.it Pec: cbee122003@pec.istruzione.it sito web:www.terzocircolotermoli.gov.it







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

3° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Paolo II"- 86039 TERMOLI (CB)

Via Stati Uniti D'America 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91002950706 Codice Univoco UFOX5C

ALLEGATO 1 – COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- Collaborare con i TUTOR dei moduli e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato;
- Elaborare una Relazione finale con rendicontazione sociale.

Per accettazione		
D'ONOFRIO Sara		